

## Výtah ze školního řádu

K Čj.: 02/01-2007  
Změna k 3. 9. 2012  
Změna ke 2. 9. 2013  
Změna k 30. 5. 2017  
Změna k 2. 9. 2019  
Změna k 1. 9. 2021

### Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín

#### Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole

##### 1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

###### 1.1.1 Práva žáků

- Žák má právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, mají právo na speciální péči v rámci možností školy (**viz vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami**).
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy i třídy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- **Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání.**
- **Na ochranu před rizikovým chováním, před projevy diskriminace a nepřátelství.**
- **Na citlivé a taktní jednání ze strany zaměstnanců školy.**
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na svobodu ve výběru kamarádů.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele nebo ostatní pedagogické pracovníky, zejména výchovného poradce.
- **Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.**
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

###### 1.1.2 Povinnosti žáků

- Žák je povinen řádně docházet do školy a vzdělávat se v rámci svých možností.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- V průběhu vyučování nebude žák/žákyně používat mobilní telefon (případně „chytré hodinky“). **Platí přísný zákaz pořizovat audio i video záznamy na mobilní telefon či „chytré hodinky“ po dobu celého pobytu žáka ve škole. Tento přestupek proti školnímu řádu bude brán jako velmi závažný a bude postížen sníženou známkou z chování.**
- Během vyučovací hodiny mají všichni žáci mobilní telefony vypnuté a uložené mezi osobními věcmi mimo lavici. Při porušení tohoto pravidla žák odloží mobilní telefon do konce vyučovací hodiny na

učitelský stolec a vrácen mu bude prostřednictvím zákonného zástupce. *Tento přestupek proti školnímu řádu bude brán jako velmi závažný a bude postížen minimálně důtkou ředitele školy.*

Tato opatření se zavádějí z důvodu ochrany žáků i pracovníků školy před případnou kyberšikanou a žáky mají odradit před podváděním při písemných pracích.

- **Zdravit učitele, ostatní zaměstnance i hosty školy.**
- **Před vyučovací hodinou si připravit na lavici žákovskou knížku a všechny potřebné školní pomůcky.**
- O malých přestávkách se zdržovat převážně ve své kmenové třídě, případně se přemístit do odborných učeben. V průběhu velké přestávky lze využívat chodbu u příslušné učebny, za příznivého počasí a při zajištění dozoru i terasu školy.
- Na tělesnou výchovu, pracovní činnosti a informatiku odcházet ze třídy za doprovodu vyučujícího.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak za každých okolností slušným způsobem. Vždy se v kontaktu s dospělými osobami či vrstevníky vyvaruje arogantního chování a nevhodných výrazů.
- Nenosit do školy jakékoli spotřebiče elektrické energie (např. nabíječky mobilních telefonů), které se zapínají do zásuvek elektrické energie. Platí přísný zákaz manipulace se spotřebiči elektrické energie.
- **Nenosit do školy věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví či bezpečnost spolužáků, věci drahé a věci, které nesouvisejí s výukou.**
- **V prostoru školní budovy platí zákaz nošení jakékoli pokrývky hlavy.**
- Nemanipulovat s okny a žaluziemi (neotvírat, nezavírat, nestahovat). Veškerou manipulaci s okny a žaluziemi zajišťuje pouze vyučující.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

### 1.2.1 Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Volit a být voleni do Školské rady a Rady rodičů.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- **Požádat učitele o individuální pohovor (termín schůzky nutno dohodnout předem).**

### 1.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají za povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy **a připravoval se na vyučování (zanedbávají-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona).**
- Jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (pokud tak neučiní, dopustí se tak přestupku podle § 182a školského zákona).
- Zajímají se pravidelně o prospěch a chování dítěte, sledují informace v elektronické žákovské knížce, notýsku, na 1. stupni sledují týdenní plány svého dítěte.
- Na vyzvání třídního učitele, ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka (pokud tak neučiní, dopustí se přestupku podle § 22 odst. b) školského zákona).
- Při návštěvě školy (pokud již není telefonicky domluven s příslušným vyučujícím) je zákonný zástupce žáka povinen hlásit cíl své návštěvy v kanceláři školy nebo v ředitelně.
- Při návštěvě školy nebo jednání zákonného zástupce žáka se zaměstnanci školy je nepřípustné **bez souhlasu příslušného pracovníka školy pořizovat jakýkoli audio nebo video záznam na mobilní telefon či „chytré hodinky“.**
- Zákonný zástupce žáka nemá právo požadovat po zaměstnanci/pedagogovi školy jeho osobní telefonní číslo. Ten je může poskytnout pouze tehdy, uzná-li to sám za vhodné. K běžnému telefonnímu styku mezi školou a zákonnými zástupci jsou k dispozici čísla: 493 798 232 (základní škola), 493 798 238 (školní jídelna), 775 244 777 (ředitel školy), 731 680 322 (školní družina).

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásit změny v těchto údajích.

### 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se v neodůvodněných případech vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka Oddělení sociální péče Městského úřadu v Nové Pace. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným a slušným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

### 1.4 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

#### • Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s výchovnou poradkyní a s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

#### • Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je *doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka*. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Odpovědným pracovníkem za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami je výchovný poradce.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě nutnosti častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je možné, je-li z

doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se to pouze projedná.

- **Vzdělávání žáků nadaných**

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola zajistí realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Docházka do školy, zásady omlouvání nepřítomnosti žáka

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Dle rozvrhu hodin si nosí vždy žákovskou knížku, příslušné učebnice, sešity a další nezbytné pomůcky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- **Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy telefonicky v den, kdy žák chybí. Písemně, prostřednictvím elektronické žakovské, případně e-mailem [masarykova.zs@seznam.cz](mailto:masarykova.zs@seznam.cz) **nejpozději do 3 dnů** po návratu do školy třídnímu učiteli a sdělit mu příčinu absence žáka.**
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po nástupu do školy žák předá žák omluvenku třídnímu učiteli **nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence.**
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. **Odchodem žáka ze školní budovy přejímají odpovědnost za jeho bezpečnost.**
- **Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.**
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
  - jeden den – dva dny - třídní učitel
  - více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### 2.2 Školní budovy a areál školy

- **Vyučovací proces je uskutečňován ve dvou školních budovách: hlavní budova školy v ulici Revoluční 355 a vedlejší budova (školní dílna) v ulici Hartlově 20.**
- **Hlavní budova školy se otevírá v 6:15 hod. pro žáky docházející do ranní školní družiny.**
- **Žáci docházející do ranní družiny mohou přicházet a budou vpuštěni do školní budovy do 7:20.**
- **Pro ostatní žáky se škola otevírá v 7:35.**

Příjezdy autobusů s dojíždějícími žáky od Karlova a Ústí jsou okolo 7:30. Tyto dojíždějící žáky převádí přes silnici a dovede ke škole v čase okolo 7:35 pověřená osoba.

Žáci jsou povinni být ve škole do 15 min. před začátkem vyučování, které začíná v 7:55.

**Žáci nemohou být jednotlivě vpouštěni do budovy před 7:35 z důvodu zajištění jejich bezpečnosti. Právě v 7:35 začínají pedagogické dohledy nad žáky v šatnách a na chodbách.**

- Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do čisté obuvi. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky jsou trvale uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků (šatnářů) tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten zkontroluje v 8.00 uklízečka školy.
- V době od 8.00 do konce vyučování je hlavní vchod do školy uzavřen a žáci používají zadního vchodu. Zde je umístěn zvonek a budovu jim otevřou správní zaměstnanci s **elektronickým vrátným opáreny videokamerou. Školu po vyučování opouštějí všichni žáci pouze zadním vchodem.**
- Odemykání učeben zajišťuje pedagog zajišťující dohled nad žáky, který zároveň provádí jejich kontrolu.
- Po příchodu do učebny (nejpozději 5 min. před zahájením výuky) se žáci připravují na vyučování. Pravidelné vyučování začíná v 7.55 hod., poslední vyučovací hodina končí v 15.15 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci prvního ročníku mají maximálně 4 vyučovací hodiny v jednom sledu, žáci druhého – pátého ročníku maximálně 5 vyučovacích hodin v jednom sledu, žáci šestého – devátého ročníku maximálně 6 hodin v jednom sledu.
- Po začátku vyučovací hodiny sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zahájení vyučovací hodiny, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy kterémukoliv z pedagogických zaměstnanců školy.
- Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi 1. a 2., 3. a 4., 4. 5. a 6. vyučovací hodinou je zařazena přestávka v délce trvání 10 min. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 min. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s délkou 50 min. V této době zajišťuje škola dohled nad žáky. O velké přestávce (v případě příznivého počasí) mají žáci možnost pobytu venku na školní terase. Ve třídách prvního stupně využívají žáci relaxačních koutků. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Pouze v době polední přestávky mohou žáci, kteří mají písemné svolení rodičů, opustit budovu, ale vrací se až před začátkem odpoledního vyučování. **Platí zákaz volného odcházení a přicházení žáků ven a dovnitř budovy. V této době škola nezodpovídá za žákovu bezpečnost.**
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v prostorách školy pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti podle zvyklostí třídy a třídního učitele.
- Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Dbají, aby neohrozili zdraví, případně život každého žáka nebo dospělého člověka ve škole.
- **Žák zachovává čistotu na svém pracovišti, chodbách, schodišti, toaletách i v okolí školy a v areálu školního hřiště a víceúčelového hřiště Sokolák, který je ve správě zřizovatele.**
- Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře nebo školníkovi.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulé týden se mi ztratilo...)
  - pokusí se o dohledání věci
  - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři
  - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
  - oba vyplněné tiskopisy odevzdá třídnímu učiteli
  - třídní učitel zkontroluje úplnost a předá hospodárce školy, kopie se založí, originál zašle společnosti Macont Group s.r.o.
  - žák (zákonní zástupci) a škola budou vyrozuměni o likvidaci škodné události

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

#### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- V celém areálu školy je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky **včetně energetických nápojů, které obsahují např. kofein.**
- Žáci jsou povinni se přezouvat.
- Žáci chodí vhodně a čistě oblečení a upraveni.
- **Ve školní budově platí zákaz nošení pokrývky hlavy.**
- Žákům se zakazuje otevírání oken o přestávkách, manipulace se žaluziemi a sezení na okenních parapetech.
- Žáci jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- V průběhu zimních měsíců se zakazuje koulování v areálu školy a jeho blízkém okolí.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích a v šatnách
  - se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu zejména u některých předmětů - fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností, nebo před výukou v laboratořích, jazykové, počítačové učebně, školních dílnách či na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu, (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Zároveň je seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návykových látek, kontakty s neznámými lidmi apod.
  - upozorní je na možná nebezpečí ohrožující zdraví a život osob
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
  - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, odborné učebně, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

#### 3.2 Hlášení úrazu

- o každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
- o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- navštěvují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

### 3.3 Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úraz, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### 3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy – **Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole**

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně energetických nápojů (ty jsou neprodejné žákům mladších 15 let) v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí s možností odborné pomoci.
- **Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy:**
  - žáci nevyžadují od druhých žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, nevyžadují konání činů proti lidské důstojnosti,
  - žáci nepožadují od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů,
  - žák je povinen podle svého věku a schopnosti odmítnout násilí, diskriminaci, nepřátelství, je povinen nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci,
  - žák nepoužívá fyzické násilí na lidech ani na zvířatech,
  - žák nepoužívá nepřátelské a diskriminační postupy proti ostatním.
- Jsou zakázány projevy kyberšikany (šikanování prostřednictvím informačních technologií):
  - v areálu školy a na akcích pořádaných školou žák nepořizuje zvukové záznamy, fotografie, video nahrávky, pokud daná činnost není součástí výuky.
- Ve škole je zakázáno propagovat politické strany, hnutí a náboženství směřující k potlačování lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení v prostorách budovy školy.

## 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku věci.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s elektrickými rozvody v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## **5 Pravidla pro práci ve školní počítačové síti a při distanční výuce**

Školní počítačová síť slouží ke vzdělávání a školní výuce, která má vždy přednost. Při nařízené distanční výuce žáky pracuje na platformě programu Microsoft Teams, případně jiných programů dohodnutých s vyučujícími.

- V počítačových sítích je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodními právy a úmluvami. Je přísně zakázáno, jakkoliv manipulovat (prohlížet/stahovat/rozšiřovat/uchovávat) s erotickými a pornografickými materiály, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu (zejména materiály k tvorbě virů, k přípravě výbušnin ap.). Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, videa, jejich zdrojové tvary nebo jejich části.
- Je zakázáno také publikování a rozšiřování materiálů podněcujících rasovou či národnostní nesnášenlivost, propagujících násilí, vzbuzujících odpor nebo působících újmu jiným osobám. Za porušení tohoto a prvního pravidla se považuje i pokus o jeho porušení.
- V případě nařízené distanční výuky škola může poskytnout v omezeném množství žáků notebooky pro práci z domova.
- Při práci z domova platí obdobná pravidla zacházení s ICT jako při práci ve škole.
- V případě úmyslného poškození zapůjčeného notebooku případně dalších informačních technologií, které byly žákovi zapůjčeny, bude škola vyžadovat adekvátní náhradu.

Ve Staré Pace dne 2. září 2021

Mgr. Pavel Antoš, ředitel školy