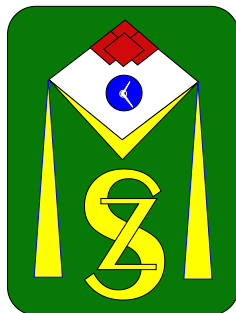


Masarykova základní škola, Stará Paka, okres Jičín

Č. j.: 217/2023 -VDŠ



Plán hlavních úkolů na školní rok 2023-2024

Plán hlavních úkolů na školní rok 2023–2024

- Od 1. 9. 2022 škola realizuje Školní vzdělávací program základního vzdělávání **„Navazujeme na tradice, směřujeme k budoucnosti“** ve smyslu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1. 9. 2021 důrazem na novou výuku informatiky. Ve školní družině je v platnosti ŠVP ŠD, který byl novelizován k 1. 9. 2014. Pokračovat budeme i ve školním roce 2023/2024.
- Otevíráme dvě první třídy s osvědčenými vyučujícími. Ve IV. třídě bude pokračovat tandemová výuka vzhledem k vyššímu počtu žáků s různými stupni pedagogické podpory.
- Škola se bude nadále řídit dalšími případnými pokyny MŠMT k integraci ukrajinských žáků v souvislosti s agresí Ruské federace vůči Ukrajině.
- Budeme pokračovat ve zvyšování motivace žáků i vyučujících k dosahování trvale dobrých výsledků v rámci naplňování ŠVP ZV a ŠVP ŠD s větším důrazem nejen na výuku informatiky, matematiky a cizích jazyků, ale i na tvorbu pracovních návyků a dovedností v oddílu ŠVP Člověk a svět práce.
- Budeme pokračovat v nastavené spolupráci se zřizovatelem – obcí Stará Paka, Masarykovou ZŠ v Libštátě, SŠTŘ v Novém Bydžově, SŠGS v Nové Pace, SŠZ v Kopidlně a rodičovskou i širší veřejností.
- Budeme pokračovat v účasti žáků ve vědomostních a sportovních soutěžích okresního, krajského, případně i celostátního formátu.
- Budeme pokračovat v dosažené estetické úrovni školního prostředí a prosazování příznivého sociálního klimatu školy. K tomu budeme využívat nastavené výtvarné a dramatické spolupráce s Masarykovou základní školou v Libštátě a společností Open Art (výtvarné dílny a divadelní léto).
- Budeme pokračovat v již tradiční velmi dobré prezentaci školy na veřejnost, která byla obnovena po skončení hygienických opatření v souvislosti s epidemií Covid-19.
- Budeme pokračovat v integraci žáků s vývojovými poruchami učení a se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Nadále budeme poskytovat zvýšenou individuální péči žákům nadaným. K tomu využijeme práci asistentů pedagoga, nadále budeme realizovat spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v Jičíně, Trutnově, Hradci Králové a Liberci a s odbory sociální péče a zdravotnictví v Nové Pace a Jilemnici.
- Budeme pokračovat v modernizaci (další zavádění a využívání moderních ICT – navýšené prostředky od zřizovatele, robotika, interaktivní displeje „75“, výuky přírodovědných předmětů, cizích jazyků, v oblasti čtenářské gramotnosti, prevence rizikového chování a volby povolání., spolupráci se společností SEMIRAMIS o. s. Laxus Centrum primární prevence.
- Budeme pokračovat v modernizaci materiálně technické základny školy obměna školního nábytku, počítačového vybavení (dokončení přechodu na digitální žakovské knížky a třídní knihy) a jeho zabezpečení proti zneužití v rámci implementace evropského nařízení GDPR, revitalizace školního pozemku a prostoru za školou. Prostor před školou bude revitalizován péčí zřizovatele.
- Pokračovat šestým rokem v účasti na Místním akčním plánu „Novopacko II“ v oblasti vzdělávání – inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, polytechnického vzdělávání a kariérového poradenství.
- V kontrolní a hospitační činnosti bude vedení školy sledovat průběžné novelizované plnění ŠVP ZV a ŠVP ŠD, se zaměřením do oblastí informačních technologií (informatika) technických předmětů (matematika, chemie, fyzika) výchovných předmětů (tělesná výchova, pracovní vyučování, etická výchova, výchova k volbě povolání) a předmětů společenského zaměření (občanská výchova, dějepis, zeměpis), sledovat práci metodických orgánů obou stupňů.

1. Výchovně vzdělávací oblast:

- Pokračovat ve sledovanosti zneužívání návykových látek a jakýchkoli projevů či náznaků šikany, včetně kybersikany, ochrany menšin,
- informovat rodiče žáků, odbor školství, soc. péče a zdravotnictví MěÚ v Nové Pace a Jilemnici a Policii ČR – u nichž bylo zjištěno nošení, distribuce nebo zneužívání návykových látek včetně cigaret, vyšší počet zameškaných neomluvených hodin či jiné formy závadového chování,
- **důsledně potírat projevy netolerance žáků vůči žákům vyžadující zvláštní péči, ze sociálně slabšího prostředí či menšinám,**
- důsledně potírat projevy nekázně žáků a jejich nevhodné chování k vyučujícím,
- prohlubovat spolupráci (i písemnou či e-formou) s rodiči žáků, kteří mají problémy s přizpůsobením se školnímu řádu či neprospěchem,
- netolerovat hrubé či šikanózní vystupování zákonných zástupců žáků, kteří nerespektují školní řád, vůči vyučujícím, respektive ke škole,
- **v odůvodněných případech využít „Individuální výchovný“ program pro eliminaci rizikového chování žáků ve škole (materiál čj. 40/2014-VDŠ),**
- **pro žáky s příslušným stupněm podpory zajistit dle novely ŠZ a v návaznosti na novelu ŠVP ZV individuální plány vzdělávání,**
- ve vyučovacích jednotkách zajistit dostatek času pro zpětnou vazbu,
- ve vyučovacích jednotkách nadále využívat didaktickou a výpočetní techniku včetně vlastních digitálních učebních materiálů,
- ve vyučovacích jednotkách průběžně kontrolovat zadané úkoly a netolerovat zapomínání pomůcek,
- zadávané domácí úkoly nebudou klasifikovány, žáci nebudou za jejich nevypracování kázeňsky postihováni. **Vypracované či nevypracované domácí úkoly budou posuzovány jako ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,**
- projektové dny, exkurze a kulturní akce organizované školou jsou součástí ŠVP ZV a jsou pro žáky povinné,
- dodržovat nařízení EU v rámci implementace způsobu ochrany osobních údajů GDPR.
- Od 1. září 2017 jsou účinné změny provedené novelou školského zákona, konkrétně zákonem č. 101/2017 Sb., které upravují plnění povinné školní docházky v zahraničí.
- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škole nebo formou individuální výuky v zahraničí **může být od 1. září 2017** na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka (kmenová škola). Škola bude ve školním roce 2023-2024 kmenovou školou pro jednoho žáka 6. ročníku.
- Zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí a nemá zvolenou kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo MŠMT, a to způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu (novela vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
- Zrušení povinnosti být žákem kmenové školy v ČR neznámá zrušení povinnosti dokládat plnění povinné školní docházky v zahraničí. Mění se jen adresát tohoto oznámení. Stává se jím MŠMT.
- **Od 1. září 2017 je zcela a výlučně v kompetenci zákonných zástupců žáků se rozhodnout, zda budou nebo nebudou přihlašovat své dítě ve věku povinné školní docházky do kmenové školy v ČR. Ředitelka nebo ředitel základní školy v ČR proto nemůže na základě vlastního rozhodnutí a bez souhlasu zákonného zástupce vyřadit tyto žáky z evidence školy (ukončit jim docházku do školy) nebo je pouze z důvodů plnění povinné školní docházky v zahraničí nezapsat do 1. ročníku základní školy.**

- Pro všechny účastníky základního vzdělávání v Masarykově základní škole ve Staré Pace – žáky, vyučující, správní zaměstnance, ředitelství školy a zákonné zástupce žáků platí povinnost řídit se **Školním řádem** čj. 02/10–2007- VDSŠ ve znění úprav a doplňků ze dne 1. září 2022 včetně doplňků. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: www.zsstarapaka.cz

2. Přímá organizační a kontrolní činnost vyučujících:

I. stupeň:

- školní sešity kontrolovat a klasifikovat denně,
- domácí sešity (každý úkol), **neklasifikovat**,
- kontrolní práce – součinnost v rámci metodických orgánů,
- klasifikace – dtto, klasifikační řád v rámci školního řádu,
- širší hodnocení + sebehodnocení – dle ŠVP ZV a klasifikačního řádu,
- pravidelné zápisy známek do e-ŽK
- **sledovat sociální klima tříd.**

II. stupeň:

- denní kontrola sešitů – Čj., M, Aj, Nj,
- ostatní předměty-pravidelná kontrola jedenkrát za 14 dní,
- domácí úkoly **neklasifikovat**,
- kontrolní práce – součinnost v rámci metodických orgánů (práce se uchovávají),
- klasifikace – dtto, klasifikační řád v rámci školního řádu,
- širší hodnocení + sebehodnocení dle ŠVP a klasifikačního řádu,
- pravidelné zápisy známek do e-ŽK.
- **sledovat sociální klima tříd.**

3. Spolupráce s rodiči:

- Vyžádat si souhlas dle GDPR se zpracováním osobních údajů žáků nad rámec stanovený školskou legislativou včetně fotografování a účasti na školních akcích, kde jsou osobní údaje žáků předávány tzv. třetím osobám (platí po celou dobu školní docházky),
- třídní a informativní schůzky dle plánu,
- rodiče mohou navštívit školu kdykoli, mohou se účastnit i vyučovací jednotky po předchozí domluvě s příslušným učitelem,
- na vyzvání školy jsou rodiče povinni se dostavit do školy k projednání výchovných či vzdělávacích problémů svého dítěte (tento bod vychází ze školského zákona),
- uvolňování žáků – 2 dny v kompetenci třídního učitele, více dní – na základě žádosti povoluje ŘŠ (**na uvolňování žáků z důvodů rodinné rekreace či tzv. ozdravného pobytu není právní nárok – zohledňujeme přístup žáka ke školní práci, počet zameškaných hodin, spolupráci rodiny se školou atp.**),
- uvolňování žáků v průběhu vyučování se řídí příslušným nařízením ředitele školy, které je motivováno zájmem bezpečnosti a ochrany žáků,
- nekompromisně vyžadovat omluvenky nepřítomnosti žáka do tří kalendářních dnů,
- každý vyučující má přidělenou svojí e-mailovou adresu, která je zveřejněna na webových stránkách školy,
- **třídní učitelé si stanoví 1x v týdnu konzultační hodiny, které budou vyznačeny v e-žakovských knížkách a na webových stránkách školy,**
- **obdobným způsobem si výchovný poradce a metodik prevence stanoví konzultační hodiny ve svém plánu.**

4. Školní družina:

- Postup výchovné činnosti dle ŠVP pro ŠD,
- **odchod žáků ze ŠD je upraven dle Občanského zákoníku**, žáci odcházejí ze školy zadním vchodem,
- spolupráce s třídními učiteli,
- zajišťování výběru poplatků,
- vedení povinné dokumentace (zápis max. do 30 žáků, 3. oddělení ŠD),
- žáci jsou přijímáni do školní družiny dle stanovených kritérií rámci správního řádu.

5. Úkoly všeobecné povahy:

- Dohled nad veškerým školním majetkem (lavice, židle, skříně, ICT, učebnice, pomůcky, okenní žaluzie, malby...),
- každou závadu na majetku i závady v rámci provozu školy hlásit řediteli školy,
- **dbát na bezpečnost žáků i svoji dle příslušných vnitřních směrnic školy.**

6. Materiální oblast:

- Pokračovat v úpravách v přestávkovém prostoru za školou (přeložení zámkové dlažby, vybudování schodů k altánku) a na zahradě v objektu č. p. 20 – kultivace záhonů, sekání trávy,
- oprava a položení nové zámkové dlažby v okolí školy,
- obměňovat dle opotřebení školní nábytek a zařízení ve školní jídelně a na vedlejším pracovišti školy v Hartlově ulici čp. 20,
- důsledně využívat webových stránek k prezentaci školy a větší informovanosti rodičovské i širší veřejnosti,
- provádět pravidelnou údržbu svěřeného hmotného i nehmotného majetku,
- v rámci inventarizace na konci roku 2023 připravit nevyhovující pomůcky a zastaralý materiál k vyřazení.

7. Bezpečnostní oblast:

- Pro bezpečnost a zajištění hygienických opatření je budova školy během pracovního dne (kromě ranního provozu) uzavřena, návštěvníci školy využijí zadního vchodu s elektronickým vrátným. Žáci po skončení vyučování odcházejí ze školní budovy zadním vchodem. Všichni příchozí návštěvníci i zaměstnanci školy se řídí **Příkazem ředitele školy k „Bezpečnosti žáků ve školní budově během pracovního dne“**,
- během zimního období vydává ředitel školy zvláštní příkaz k provozu školních budov,
- o polední přestávce mohou žáci druhého stupně budovou školy opustit pouze po předchozím písemném souhlasu zákonných zástupců (pak ovšem zůstávají celou polední přestávku mimo budovu),
- všichni žáci, vyučující a správní zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZ a PO a řídí se platnými směrnicemi k zajištění bezpečnosti, školním řádem, provozními řády jídelny, školní družiny a příkazy ředitele školy.

Funkcionáři školy:

- Ředitel školy – Pavel Antoš
- Zástupkyně ředitele školy – Jitka Jírová
- Výchovná poradkyně – Jitka Jírová
- Metodik prevence – Jitka Krausová

- Koordinátoři ŠVP ZV – Jitka Jírová, Markéta Fléglová (ŠD)
- Vychovatelky ŠD – Markéta Fléglová, Alena Kynčlová, Dana Munzarová
- Ekonomka školy – Jana Matoulková
- Vedoucí školní jídelny – Hana Erbanová
- Koordinátor EVVO – Martina Nosková
- Koordinátor ICT – Marek Štumpf
- Metodické sdružení I. stupeň – Soňa Stuchlíková
- Metodické sdružení II. stupeň – Ladislav Harčarik
- Zdravotní referent – Hana Erbanová
- Výzdoba školy – Alena Kynčlová, Martina Nosková, Nina Rulfová
- Sportovní soutěže – Ladislav Harčarik
- Školní knihovna – Zuzana Oborníková
- Zástupkyně ve školské radě – Jitka Krausová, Soňa Stuchlíková (nové volby na podzim 2023)

8. Správci inventárních sbírek:

- Ladislav Harčarik – tělesná výchova, zeměpis
- Michaela Vondráková – I. stupeň
- Jana Matoulková – HM, DHM, inventární seznamy
- Markéta Fléglová – pomůcky ŠD
- Zuzana Oborníková – žákovská knihovna
- Jiří Krutský – úklidové a hygienické prostředky
- Marek Štumpf – správa ICT, chemie, informatika (učební programy)
- Martina Nosková – pracovní činnosti (školní pozemek, školní dílna, školní cvičná kuchyně, přírodopis)
- Jana Kuželová – matematika, fyzika, technický kabinet
- Hana Erbanová – sklady, vybavení ŠJ
- Soňa Stuchlíková – učitelská knihovna, metodické příručky
- Květoslava Kamlerová – cizí jazyky
- Nina Rulfová – výtvarná výchova
- Marcela Žalská – český jazyk, dějepis

9. Inventarizační komise:

- Jitka Jírová – předsedkyně, Jana Matoulková, Květa Kamlerová, Jitka Krausová, Jitka Smolíková, Hana Erbanová – členky

10. Revize, servis, protipožární zabezpečení:

Požární hlídka:

- Jiří Krutský – velitel, Jitka Viková, Vladimíra Nyplová – členové

Požární a bezpečnostní technik:

- Firma ELGESS – Hradec Králové, Ing. Karolína Mašková

Revizní technik plyn:

- Jaroslav Stoklasa – Na Veselce 475, Trutnov – Úpice

Revizní technik elektro:

- Firma ELEKTROMIHL Nová Paka

Revizní technik hasící přístroje:

- Petr Zakl, Bedřichov 100, Špindlerův Mlýn

Revize komínů:

- Pavel Jelínek – DRUKO Kominictví a vložkování komínů Nová Paka

Revize kotlů:

- Firma ORKMAR – Semily, Pod Černým mostem 474

Revize sportovního nářadí a tělocvična:

- Firma SPORTSERVIS, Josef Zezule, Josef Laňka, Liberec

Měření emisí:

- Pavel Nosek, Jičínská 167, Valdice

Servis vzduchotechniky:

- Firma RIKMO s.r.o. Okružní 704, Pardubice

Servis termoregulace:

- Jan Pelikán, Topitchytre.cz, Dolní Kalná 43

Likvidace pojistných událostí:

- Firma MACONT s.r.o., Lenka Badová, Pardubice

Servis ICT:

- Firma ZAMA s.r.o., Jilemnice

11. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP:

- Po celý školní rok se budou pracovníci (v závislosti na přidělených finančních prostředcích od KÚ Hradec Králové) průběžně dle plánu zúčastňovat různých vzdělávacích programů (včetně e-learningu), které jsou nabídnuty Školským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v Jičíně a NIDV (KKIVI) v Hradci Králové. Dále je možno využívat nabídek školících zařízení s akreditací MŠMT, a to podle finanční náročnosti. DVPP upravuje příslušná směrnice vydaná ředitelem školy a Plán DVPP pro školní rok 2023/2024. Škola bude nadále zapojena do projektu JAK (Šablony III) a v rámci tohoto projektu budou realizovány další náročnější DVPP.
- Žáci se zúčastní kulturně vzdělávacích a sportovních akcí podle aktuální nabídky tak, aby v každém pololetí měli možnost navštívit alespoň dvě akce kulturní a dvě sportovní. ***Účast na těchto akcích je pro žáky povinná, neboť plní ŠVP ZV.*** Plán sportovních akcí zpracovávají vyučující tělesné výchovy a schvaluje ŘŠ.

Projednáno a schváleno na jednání pedagogické rady dne 31. 8. 2023

Ve Staré Pace dne 4. září 2023

Mgr. Pavel Antoš
ředitel školy